

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse
Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale și faxuri
- cod CPV– 30125100-2 30192113-6

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (Unitatea militară 02192 Constanța) îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea principală a autorității contractante este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar (maritim și fluvial).

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru desfășurarea în condiții optime a activității din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are în dotare imprimante, fotocopiatoare și echipamente multifuncționale care necesită asigurarea consumabilelor, respectiv cartușe de toner **pentru perioada 01.07.2024-31.12.2026**.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Autorității contractante stabilite în Planul cu principalele activități.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse – nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Sectorul în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea: apărare națională.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Beneficiari direcți – personalul didactic și administrativ.

Responsabil cu implementarea contractului din cadrul autorității contractante – Director general administrativ.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților de didactice și administrative din cadrul Academiei Navale „Mîrcea cel Bătrîn”.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor – nu este cazul

3.3. Descrierea produselor solicitate

Descrierea clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările autorității contractante și la rezultatul anticipat, este detaliată la pct. 3.3.1 – 3.3.2. din Caietul de sarcini.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Produse solicitate

Nr. Crt.	Denumirea produselor / sortimentelor	U/M	Cod CPV	Acord-cadru pentru perioada 01.07.2024-31.12.2026		Contract subsecvent nr. 1, pt. perioada 01.07-31.12.2024		Contract subsecvent nr. 2, pt. perioada 01.03-31.12.2025		Contract subsecvent nr. 3, pt. perioada 01.03-31.12.2026	
				Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.
Lot 1 Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Brother											
1	Brother LC-127XL Bk	buc.	30125100-2	3	12	1	4	1	4	1	4
2	Brother LC-125XL C	buc.	30125100-2	3	12	1	4	1	4	1	4
3	Brother LC-125XL M	buc.	30125100-2	3	12	1	4	1	4	1	4
4	Brother LC-125XL Y	buc.	30125100-2	3	12	1	4	1	4	1	4
5	Brother TN 900Bk	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
6	Brother TN 900C	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
7	Brother TN 900M	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
8	Brother TN 900Y	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
Lot 2 Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Canon											
1	Canon CRG-054BK	buc.	30125100-2	3	18	1	6	1	6	1	6
2	Canon CRG-054C	buc.	30125100-2	3	18	1	6	1	6	1	6
3	Canon CRG-054M	buc.	30125100-2	3	18	1	6	1	6	1	6
4	Canon CRG-054Y	buc.	30125100-2	3	18	1	6	1	6	1	6
5	Canon CRG728 (3500B002)	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
6	Canon C-EXV 54 C	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
7	Canon C-EXV 54 M	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
8	Canon C-EXV 54 Y	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
9	Canon CRG069 C	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
10	Canon CRG069 M	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
11	Canon CRG069 Y	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
12	Canon CRG069 BK	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2

Nr. Crt.	Denumirea produselor / sortimentelor	U/M	Cod CPV	Acord-cadru pentru perioada 01.07.2024-31.12.2026		Contract subsecvent nr. 1, pt. perioada 01.07-31.12.2024		Contract subsecvent nr. 2, pt. perioada 01.03-31.12.2025		Contract subsecvent nr. 3, pt. perioada 01.03-31.12.2026	
				Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.
Lot 3 Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Epson											
1	Cerneală Epson 6641 negru	buc.	30192113-6	3	6	1	2	1	2	1	2
2	Cerneală Epson 6642 cyan	buc.	30192113-6	3	6	1	2	1	2	1	2
3	Cerneală Epson 6643 magenta	buc.	30192113-6	3	6	1	2	1	2	1	2
4	Cerneală Epson 6644 yellow	buc.	30192113-6	3	6	1	2	1	2	1	2
5	Cerneala Epson 110 - C13T03P14A	buc.	30192113-6	3	9	1	3	1	3	1	3
6	Cerneala Epson 664 negru - C13T66414A	buc.	30192113-6	3	9	1	3	1	3	1	3
7	Cerneala Epson 664 cyan - C13T66424A	buc.	30192113-6	3	9	1	3	1	3	1	3
8	Cerneala Epson 664 magenta - C13T66434A	buc.	30192113-6	3	9	1	3	1	3	1	3
9	Cerneala Epson 664 yellow - C13T66444A	buc.	30192113-6	3	9	1	3	1	3	1	3
10	Cerneala Epson 103 negru - C13T00S14A	buc.	30192113-6	3	6	1	2	1	2	1	2
11	Cerneala Epson 103 cyan - C13T00S24A	buc.	30192113-6	3	6	1	2	1	2	1	2
12	Cerneala Epson 103 magenta - C13T00S34A	buc.	30192113-6	3	6	1	2	1	2	1	2
13	Cerneala Epson 103 yellow - C13T00S44A	buc.	30192113-6	3	6	1	2	1	2	1	2
14	Cerneala Epson 673 negru - C13T67314A	buc.	30192113-6	3	9	1	3	1	3	1	3
15	Cerneala Epson 673 cyan - C13T67324A	buc.	30192113-6	3	9	1	3	1	3	1	3
16	Cerneala Epson 673 magenta - C13T67334A	buc.	30192113-6	3	9	1	3	1	3	1	3
17	Cerneala Epson 673 yellow - C13T67344A	buc.	30192113-6	3	9	1	3	1	3	1	3
18	Cerneala Epson 673 light cyan - C13T67354A	buc.	30192113-6	3	9	1	3	1	3	1	3
19	Cerneala Epson 673 light magenta - C13T67364A	buc.	30192113-6	3	9	1	3	1	3	1	3
20	Ribon Epson C13S015633 negru (black)	buc.	30192320-0	3	15	1	5	1	5	1	5

Nr. Crt.	Denumirea produselor / sortimentelor	U/M	Cod CPV	Acord-cadru pentru perioada 01.07.2024-31.12.2026		Contract subsecvent nr. 1, pt. perioada 01.07-31.12.2024		Contract subsecvent nr. 2, pt. perioada 01.03-31.12.2025		Contract subsecvent nr. 3, pt. perioada 01.03-31.12.2026	
				Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.
Lot 4 Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model HP											
1	HP W9100MC Black	buc.	30125100-2	3	15	1	5	1	5	1	5
2	HP W9101MC Cyan	buc.	30125100-2	3	15	1	5	1	5	1	5
3	HP W9103MC Magenta	buc.	30125100-2	3	15	1	5	1	5	1	5
4	HP W9102MC Yellow	buc.	30125100-2	3	15	1	5	1	5	1	5
5	HP 410X (CF411X)	buc.	30125100-2	3	48	1	16	1	16	1	16
6	HP 410A (CF411A)	buc.	30125100-2	3	48	1	16	1	16	1	16
7	HP 410A (CF412A)	buc.	30125100-2	3	48	1	16	1	16	1	16
8	HP 410A (CF413A)	buc.	30125100-2	3	48	1	16	1	16	1	16
9	HP 652 (F6V25AE)	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
10	HP 652 (F6V24AE)	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
11	HP 49X (Q5949X)	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
12	HP 12A (Q2612A)	buc.	30125100-2	3	9	1	3	1	3	1	3
13	HP 78A (CE278A)	buc.	30125100-2	3	48	1	16	1	16	1	16
14	HP 05X (CE505X)	buc.	30125100-2	3	18	1	6	1	6	1	6
15	HP 26X (CF226X)	buc.	30125100-2	3	42	1	14	1	14	1	14
16	HP 85A (CE285A)	buc.	30125100-2	3	45	1	15	1	15	1	15
17	HP 53X (Q7553X)	buc.	30125100-2	3	6	1	2	1	2	1	2
18	HP 59X (CF259X)	buc.	30125100-2	3	60	1	20	1	20	1	20
19	HP 83X(CF283X)	buc.	30125100-2	3	9	1	3	1	3	1	3
20	HP 142 A	buc.	30125100-2	6	9	2	3	2	3	2	3
21	HP W1350	buc.	30125100-2	6	9	2	3	2	3	2	3

Nr. Crt.	Denumirea produselor / sortimentelor	U/M	Cod CPV	Acord-cadru pentru perioada 01.07.2024-31.12.2026		Contract subsecvent nr. 1, pt. perioada 01.07-31.12.2024		Contract subsecvent nr. 2, pt. perioada 01.03-31.12.2025		Contract subsecvent nr. 3, pt. perioada 01.03-31.12.2026	
				Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.
Lot 5 Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Konica Minolta color											
1	Konica Minolta TN 321 Bk(A33K050)	buc.	30125100-2	3	150	1	50	1	50	1	50
2	Konica Minolta TN 321C (A33K450)	buc.	30125100-2	3	90	1	30	1	30	1	30
3	Konica Minolta TN 321M (A33K350)	buc.	30125100-2	3	90	1	30	1	30	1	30
4	Konica Minolta TN 321Y (A33K250)	buc.	30125100-2	3	90	1	30	1	30	1	30
5	Konica Minolta TN-512 Bk (A33K051)	buc.	30125100-2	3	150	1	50	1	50	1	50
6	Konica Minolta TN-512 C (A33K452)	buc.	30125100-2	3	90	1	30	1	30	1	30
7	Konica Minolta TN-512 M (A33K352)	buc.	30125100-2	3	90	1	30	1	30	1	30
8	Konica Minolta TN-512 Y (A33K252)	buc.	30125100-2	3	90	1	30	1	30	1	30
9	Konica Minolta TN221K (A8K3150)	buc.	30125100-2	3	9	1	3	1	3	1	3
10	Konica Minolta TN221C (A8K3450)	buc.	30125100-2	3	9	1	3	1	3	1	3
11	Konica Minolta TN221M (A8K3350)	buc.	30125100-2	3	9	1	3	1	3	1	3
12	Konica Minolta TN221Y (A8K3250)	buc.	30125100-2	3	9	1	3	1	3	1	3
13	Konica Minolta TN-328K (AAV8150)	buc.	30125100-2	3	150	1	50	1	50	1	50
14	Konica Minolta TN-328C (AAV8450)	buc.	30125100-2	3	90	1	30	1	30	1	30
15	Konica Minolta TN-328M (AAV8350)	buc.	30125100-2	3	90	1	30	1	30	1	30
16	Konica Minolta TN-328Y (AAV8250)	buc.	30125100-2	3	90	1	30	1	30	1	30
17	Konica Minolta TN-626 28K	buc.	30125100-2	3	9	1	3	1	3	1	3
18	Konica Minolta TN626Y	buc.	30125100-2	3	9	1	3	1	3	1	3
19	Konica Minolta TN626M	buc.	30125100-2	3	9	1	3	1	3	1	3
20	Konica Minolta TN626C	buc.	30125100-2	3	9	1	3	1	3	1	3

Nr. Crt.	Denumirea produselor / sortimentelor	U/M	Cod CPV	Acord-cadru pentru perioada 01.07.2024-31.12.2026		Contract subsecvent nr. 1, pt. perioada 01.07-31.12.2024		Contract subsecvent nr. 2, pt. perioada 01.03-31.12.2025		Contract subsecvent nr. 3, pt. perioada 01.03-31.12.2026	
				Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.
Lot 6 Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Konica Minolta negru											
1	Konica Minolta TN 116 (A1UC050)	buc.	30125100-2	3	9	1	3	1	3	1	3
2	Konica Minolta TN 118 (A3VW050)	buc.	30125100-2	3	180	1	60	1	60	1	60
3	Konica Minolta TNP43 (A6WT00W)	buc.	30125100-2	3	48	1	16	1	16	1	16
4	Konica Minolta TNP62 (AAE3011)	buc.	30125100-2	3	156	1	52	1	52	1	52
5	Konica Minolta TN-912 (A8H5051)	buc.	30125100-2	3	15	1	5	1	5	1	5
Lot 7 Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Xerox											
1	XEROX 006R01731	buc.	30125100-28	3	9	1	3	1	3	1	3
2	XEROX 113R00737	buc.	30125100-29	3	6	1	2	1	2	1	2

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “*sau echivalent*”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

3.3.1.1. Lotul nr. 1 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Brother

Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului	Cantitate maximă	U/M	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
Brother LC-127XL Bk	12	buc.	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	<i>maxim 30 de zile</i> de la semnarea fiecărui contract subsecvent, în baza comenzilor scrise ale Autorității contractante	conform notei nr. 1	Nu este cazul	<i>minim 12 luni</i> de la data acceptării (recepției) produselor
Brother LC-125XL C	12	buc.					
Brother LC-125XL M	12	buc.					
Brother LC-125XL Y	12	buc.					
Brother TN 900Bk	6	buc.					
Brother TN 900C	6	buc.					
Brother TN 900M	6	buc.					
Brother TN 900Y	6	buc.					

3.3.1.2. Lotul nr. 2 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Canon

Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului	Cantitate maximă	U/M	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
Canon CRG-054BK	18	buc.	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	<i>maxim 30 de zile</i> de la semnarea fiecărui contract subsecvent, în baza comenzilor scrise ale Autorității contractante	conform notei nr. 1	Nu este cazul	<i>minim 12 luni</i> de la data acceptării (recepției) produselor
Canon CRG-054C	18	buc.					
Canon CRG-054M	18	buc.					
Canon CRG-054Y	18	buc.					
Canon CRG728 (3500B002)	6	buc.					
Canon C-EXV 54 C	6	buc.					
Canon C-EXV 54 M	6	buc.					
Canon C-EXV 54 Y	6	buc.					
Canon CRG069 C	6	buc.	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța		conform notei nr. 1	Nu este cazul	
Canon CRG069 M	6	buc.					
Canon CRG069 Y	6	buc.					
Canon CRG069 BK	6	buc.					

3.3.1.3. Lotul nr. 3 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Epson

Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului	Cantitate maximă	U/M	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
Cerneală Epson 6641 negru	6	buc.	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	<i>maxim 30 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent, în baza comenzilor scrise ale Autorității contractante</i>	conform notei nr. 1	Nu este cazul	<i>minim 12 luni de la data acceptării (recepției) produselor</i>
Cerneală Epson 6642 cyan	6	buc.					
Cerneală Epson 6643 magenta	6	buc.					
Cerneală Epson 6644 yellow	6	buc.					
Cerneala Epson 110 - C13T03P14A	9	buc.					
Cerneala Epson 664 negru - C13T66414A	9	buc.					
Cerneala Epson 664 cyan - C13T66424A	9	buc.					
Cerneala Epson 664 magenta - C13T66434A	9	buc.					
Cerneala Epson 664 yellow - C13T66444A	9	buc.					
Cerneala Epson 103 negru - C13T00S14A	6	buc.					
Cerneala Epson 103 cyan - C13T00S24A	6	buc.					
Cerneala Epson 103 magenta - C13T00S34A	6	buc.					
Cerneala Epson 103 yellow - C13T00S44A	6	buc.					
Cerneala Epson 673 negru - C13T67314A	9	buc.					
Cerneala Epson 673 cyan - C13T67324A	9	buc.					
Cerneala Epson 673 magenta - C13T67334A	9	buc.					
Cerneala Epson 673 yellow - C13T67344A	9	buc.					
Cerneala Epson 673 light cyan - C13T67354A	9	buc.					
Cerneala Epson 673 light magenta - C13T67364A	9	buc.					
Ribbon Epson C13S015633 negru (black)	15	buc.					

3.3.1.4. Lotul nr. 4 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model HP

Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului	Cantitate maximă	U/M	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
HP W9100MC Black	15	buc.	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	<i>maxim 30 de zile</i> de la semnarea fiecărui contract subsecvent, în baza comenzilor scrise ale Autorității contractante	conform notei nr. 1	Nu este cazul	<i>minim 12 luni</i> de la data acceptării (recepției) produselor
HP W9101MC Cyan	15	buc.					
HP W9103MC Magenta	15	buc.					
HP W9102MC Yellow	15	buc.					
HP 410X (CF411X)	48	buc.					
HP 410A (CF411A)	48	buc.					
HP 410A (CF412A)	48	buc.					
HP 410A (CF413A)	48	buc.					
HP 652 (F6V25AE)	6	buc.					
HP 652 (F6V24AE)	6	buc.					
HP 49X (Q5949X)	6	buc.					
HP 12A (Q2612A)	9	buc.					
HP 78A (CE278A)	48	buc.					
HP 05X (CE505X)	18	buc.					
HP 26X (CF226X)	42	buc.					
HP 85A (CE285A)	45	buc.					
HP 53X (Q7553X)	6	buc.					
HP 59X (CF259X)	60	buc.					
HP 83X(CF283X)	9	buc.					
HP 142 A	9	buc.					
HP W1350	9	buc.					

3.3.1.5. Lotul nr. 5 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Konika Minolta color

Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului	Cantitate maximă	U/M	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
Konica Minolta TN 321 Bk(A33K050)	150	buc.	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	<i>maxim 30 de zile</i> de la semnarea fiecărui contract subsecvent, în baza comenzilor scrise ale Autorității contractante	conform notei nr. 1	Nu este cazul	<i>minim 12 luni</i> de la data acceptării (recepției) produselor
Konica Minolta TN 321C (A33K450)	90	buc.					
Konica Minolta TN 321M (A33K350)	90	buc.					
Konica Minolta TN 321Y (A33K250)	90	buc.					
Konica Minolta TN-512 Bk (A33K051)	150	buc.					
Konica Minolta TN-512 C (A33K452)	90	buc.					
Konica Minolta TN-512 M (A33K352)	90	buc.					
Konica Minolta TN-512 Y (A33K252)	90	buc.					
Konica Minolta TN221K (A8K3150)	9	buc.					
Konica Minolta TN221C (A8K3450)	9	buc.					
Konica Minolta TN221M (A8K3350)	9	buc.					
Konica Minolta TN221Y (A8K3250)	9	buc.					
Konica Minolta TN-328K (AAV8150)	150	buc.					
Konica Minolta TN-328C (AAV8450)	90	buc.					
Konica Minolta TN-328M (AAV8350)	90	buc.					
Konica Minolta TN-328Y (AAV8250)	90	buc.					
Konica Minolta TN-626 28K	9	buc.					
Konica Minolta TN626Y	9	buc.					
Konica Minolta TN626M	9	buc.					
Konica Minolta TN626C	9	buc.					

3.3.1.6. Lot 6 Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Konica Minolta negru

Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului	Cantitate maximă	U/M	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
Konica Minolta TN 116 (A1UC050)	9	buc.	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	<i>maxim 30 de zile</i> de la semnarea fiecărui contract subsecvent, în baza comenzilor scrise ale Autorității contractante	conform notei nr. 1	Nu este cazul	<i>minim 12 luni</i> de la data acceptării (recepției) produselor
Konica Minolta TN 118 (A3VW050)	180	buc.					
Konica Minolta TNP43 (A6WT00W)	48	buc.					
Konica Minolta TNP62 (AAE3011)	156	buc.					
Konica Minolta TN-912 (A8H5051)	15	buc.					

3.3.1.7. Lotul nr. 7 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Xerox

Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului	Cantitate maximă	U/M	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
XEROX 006R01731	9	buc.	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	<i>maxim 30 de zile</i> de la semnarea fiecărui contract subsecvent, în baza comenzilor scrise ale Autorității contractante	conform notei nr. 1	Nu este cazul	<i>minim 12 luni</i> de la data acceptării (recepției) produselor
XEROX 113R00737	6	buc.					

Nota 1- Specificații tehnice minime:

Descrierea produselor solicitate

Produsele oferite vor fi originale OEM sau echivalente, și vor respecta în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.

Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

Prin consumabil echivalent se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu a celor OEM, obținut din componente noi, care nu au mai fost folosite anterior. Nu se acceptă produse reîncărcate, remanufacturate. Produsele echivalente trebuie să aibă aplicat marcajul CE, aplicat pe cutie.

Cartușele de toner oferite, trebuie să funcționeze cu cele mai noi versiuni de firmware ale producătorului de echipamente.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta pentru fiecare tip de produs oferit specificațiile producătorului (fișa tehnică a produsului), eliberată de producător, care să certifice caracteristicile tehnice ale produsului în conformitate cu cerințele minime solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții vor prezenta Material Safety Data Sheet, sau fișe tehnice de securitate pentru fiecare cartuș de toner oferit, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate fișele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații privind marca/ producătorul consumabilului în rubrica dedicată.

Pentru fiecare produs în parte se va menționa în oferta tehnică codul de comercializare al producătorului produselor respective și, în cazul livrării de produse echivalente, se va menționa de asemenea și codul produselor OEM cu care aceste produse sunt echivalente.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea certificatului de conformitate sau declarația de conformitate. La aceste documente se va anexa copia documentelor de conformitate emise de către producătorul produsului oferit.

Modul de prezentare a produselor - cartușelor de toner

Marca firmei producătoare, va fi inscripționată pe carcasa cartușului de toner. Cartușul de toner va avea lipită o etichetă pe care va fi precizat codul fiecărui cartuș de toner și echipamentele în care funcționează acesta.

Fiecare cartuș de toner trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de toner.

Cartușul de toner va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV.

Cartușul de toner va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial, ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română, sau alte limbi de circulație internațională.

Fiecare cartuș de toner trebuie să aibă seria de identificare, care trebuie să fie unică.

Cutia va fi sigilată de firma producătoare cu timbru HOLOGRAMĂ.

Imprimantele vor genera rapoarte privind starea cartușului de toner, nivelul de toner rămas, numărul de pagini imprimare cu acel cartuș de toner și alte informații necesare autorității contractante (numai pentru imprimantele care au această caracteristică):

- procentul de toner rămas în cartuș;
- mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina;

- numărul total de pagini printate.

Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către Furnizor, a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

Produsele oferite trebuie să respecte cel puțin cerințele prezentului caiet de sarcini și să fie corespunzătoare pentru utilizare, atingându-se scopul final al achiziției.

Răspunderea pentru calitatea produselor livrate, revine Furnizorului.

Produsele livrate vor fi noi și vor fi însoțite de certificatul de garanție și de calitate. Nu se acceptă ofertare/livrare de produse deteriorate.

În cazul în care oferta nu este depusă pentru toate produsele, așa cum este definită prin Caietul de sarcini, sau nu respectă clauzele contractuale referitoare la termenul de livrare, oferta va fi declarată neconformă.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertanții vor asigura un serviciu de colectare, reutilizare/refabricare și reciclare pentru cartușele uzate care necesită tratarea selectivă în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru produsele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă.

Ofertanții vor depune, odată cu propunerea tehnică în copie, documente din care să rezulte îndeplinirea activității de reciclare (contract, angajament, dovada deținerii cod CAEN corespunzător, etc).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către Furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (nu este cazul)

3.4. Extensibilitate, nu este cazul

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, nu este cazul

3.6. Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 12 de luni pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției / acceptării produselor.

Daca se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului subsecvent, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte, sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data reclamării, pe cheltuiala Furnizorului.

În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere, sau culori șterse sau necorespunzătoare, Furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare, produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.

În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul de toner respectiv, Furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare, produsul cu unul nou.

Apariția oricăror defecțiuni la imprimante, datorate utilizării cartușelor de toner necorespunzătoare va fi notificată Furnizorului de către Achizitor. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor apărute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația imprimantelor respective.

În cazul în care defecțiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 48 de ore de la notificare, Furnizorul va asigura în termen de 24 ore de la expirarea celor 48 de ore, pe cheltuiala sa, imprimante noi, de ultimă generație, cu configurații similare imprimantelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.

În cazul nerespectării obligațiilor Furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării produselor furnizate, întârziind repararea, respectiv înlocuirea imprimantelor pentru o perioadă mai mare de 3 zile, din orice alte cauze decât cele prevăzute la capitolul forța majoră, Achizitorul este în drept să rezilieze contractul și să solicite Furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de Achizitor, inclusiv beneficiul nerealizat.

Perioada de garanție începe de la data livrării/acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iii. costurile de personal;
- iv. înlocuirea produselor defecte;
- v. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiar, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 10 zile produsele.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.1.1 – 3.3.1.7, pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate în baza comenzii transmise de autoritatea contractantă, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile (inclusiv taxele vamale) și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acesta are obligația de a asigura produsele împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: **U.M. 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța (accesul auto se face prin str. Bogdan Vasile).**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu nu este cazul

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare nu este cazul

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare nu este cazul

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție nu este cazul

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție nu este cazul

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție – nu este cazul

3.10. Suport tehnic – nu este cazul

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul

3.12. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate în mediu cu temperaturi de 14 – 45°C și umiditate 40 – 85%.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

La locul de livrare nu există facilități de manipulare mecanizată.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a). mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b). îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c). asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d). transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e). colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f). reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- g). asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h). colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a). desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b). punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c). asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d). mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

- e). colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f). asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g). monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h). notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i). verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Declarație/certificat de conformitate – emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- b) Garanția produselor – emisă de furnizor / producător;
- c) Fișa tehnică a produsului;

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se face prin numărarea bucată cu bucată prin compararea cu datele înscrise în documentele de expediție (dacă este cazul), și în oferta financiară;
- b) recepția calitativă se face prin verificarea funcționării produselor în parametri, verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de contractant prin Propunerea tehnică.

Procesul verbal de recepție a produselor se va realiza în termen de maxim 48 ore de la data la care produsele ajung în punctul de livrare și va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta consemnează măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere. Termenul de remediere nu poate depăși 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal.

Autoritatea contractantă comunică contractantului decizia de suspendare în maximum trei zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal, împreună cu un exemplar al acestuia.

În cazul în care contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise atât prin sistemul informatic RO e-Factura, cât și prin e-mail – um02192achizitii@anmb.ro (pentru operativitate).

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente enumerate la pct. 5. din Caietul de sarcini.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului – nu este cazul

10. Evaluarea performanței Contractantului – nu este cazul

11. Anexe: Proces verbal de recepție a produselor (MODEL).

Întocmit,

Col.

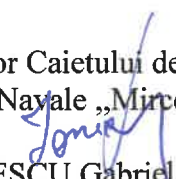
MIHĂILĂ-STRUGARU Adrian



Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,

Cpt.cdor

IONESCU Gabriel



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAZIONALE
Unitatea Militară 02192

NECLASIFICAT
Exemplar nr. __

Nr. _____ din _____
CONSTANȚA

APROB
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

Încheiat astăzi, _____, la UM 02192 Constanța.

Noi, comisia de recepție a U.M. 02192, constituită în baza Ordinului de Zi pe Unitate nr. ____ din _____, formată din _____ – președinte, _____ – membri, am precedat la recepția bunurilor materiale livrate de S.C. _____, la data de _____, în baza contractului de achiziție publică de produse nr. _____ din _____.

Constatări:

I. Recepția cantitativă:

La data încheierii prezentului proces verbal au fost livrate următoarele bunuri materiale:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor materiale	U/M	Cantitate comandată cf. comenzii	Cantitate livrată	Diferențe cantitative		Obs.
					plusuri	lipsuri	

De asemenea, produsele au fost / nu au fost livrate la data stabilită prin comandă - _____
- ci la data de _____.

II. Recepția calitativă:

În urma verificării corespondenței specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de contractant prin Propunerea tehnică, comisia a constatat următoarele:
(se alege varianta aplicabilă)

- a) produsele îndeplinesc integral prevederile Specificațiilor tehnice / Caietului de sarcini;
b) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate, astfel:

Nr. crt.	Neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației	Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini	Obs.

- c) existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate, astfel:

Nr. crt.	Deficiența / neconformitatea	Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini	Obs.

--	--	--

d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica, astfel:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Deficiența / neconformitatea</i>	<i>Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini</i>	<i>Obs.</i>

e) contractantul nu a pus la dispoziția comisiei de recepție următoarele documentele prevăzute la pct. 5. din Caietul de sarcini:

-
-

Propuneri:

În urma recepției cantitative și calitative, comisia propune:

- ADMITEREA RECEPȚIEI, FĂRĂ OBIECȚII.

(în cazul în care nu sunt diferențe cantitative față de comandă și produsele îndeplinesc integral prevederile specificațiilor tehnice / caietului de sarcini)

- ADMITEREA RECEPȚIEI, CU URMĂTOARELE OBIECȚII:

-
-

(în cazul în care există doar diferențe cantitative față de comandă, produsele îndeplinind integral prevederile specificațiilor tehnice / caietului de sarcini)

- **SUSPENDAREA RECEPȚIEI, precum și luarea măsurilor în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, astfel:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Măsuri de remediere a aspectelor constatate</i>	<i>Termen de remediere</i>	<i>Obs.</i>

(în cazurile prevăzute la recepția calitativă, lit. b, c, d și e)

- RESPINGEREA RECEPȚIEI.

(- în situația în care, în cazul suspendării recepției, contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în termenul stabilit;

- dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale)

Drept pentru care comisia a încheiat prezentul proces verbal în 2 (două) exemplare, cu următoarea destinație:

- ex. 1 la UM 02192 Constanta;
- ex. 2 la S.C. _____

COMISIA DE RECEPȚIE A U.M 02192:

REPREZENTANTUL S.C. _____

PREȘEDINTE: _____

MEMBRI: _____

